

## Издаване на диплома за средно образование

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт* - Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование
  
2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт* - Директор на училището
  
3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи* - Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:
  - Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование
  - Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
  - Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.
  - След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация
  
4. *Начини на заявяване на услугата* - За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.
  
5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя*-Услугата не се предоставя по електронен път
  
6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*- Безсрочен

7. *Такси или цени* - Не се дължат

8. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата* - Регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката

9. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата* - Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

10. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата* - [office@cherhrab.com](mailto:office@cherhrab.com) - /електронен адрес на институцията/

11. *Начини на получаване на резултата от услугата*- Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.