

## Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт-* Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)
2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* -Директора на училището
3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи-* Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.
4. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга-*Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.
5. *Начини на заявяване на услугата.*-Лично
6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път-*Услугата не се предоставя по електронен път.
7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт-*За съответната сесия на държавните зрелостни изпити
8. *Такси или цени-*Не се дължат
9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата-*Регионалното управление на образованието, Министерството на образованието е науката
10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата-*Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК
11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.* -[office@cherhrab.com](mailto:office@cherhrab.com)  
/електронен адрес на институцията/
12. *Начини на получаване на резултата от услугата* - Лично/от родител/настоятник на ученика/чрез упълномощено лице