



## ПРАВИЛА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Във връзка с чл. 111, ал. 1 от ЗПУО и чл. 36 от НАРЕДБА № 10 от 01.09. 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС - Протокол № 9/ 11.09.2020 г.

#### СЕ ОПРЕДЕЛЯТ:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на индивидуална форма на обучение:

1. Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка. Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:
  1. 1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
  1. 2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
  1. 3. ученици с изявени дарби;
  1. 4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;
  1. 5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.
2. Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.
3. За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.
4. Учениците по т. 2 се записват в определен клас и паралелка.
5. Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

Изпитите по учебни предмети се организират в три сесии – две редовни и две поправителни сесии .

1. За учебната **2020/2021** г. сроковете за подаване на заявления и явяване на изпити в определените сесии са следните:

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
Първа редовна сесия	14.05.2021 г. – 10.06.2021 г.
Първа поправителна сесия	15.06.- 30.06. 2021 г.
Втора поправителна сесия за учениците	05.07.2021 г. – 20.07.2021 г.

2. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците **юни-юли, август-септември**.
  3. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.
  4. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.
  5. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
  6. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
  7. В един ден ученик може да се явява на един изпит – *писмен* и един – *устен или практически*.
  8. Когато ученик си послужи с измама / преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.
  9. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*.
10. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
- а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
  - б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
    - в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
  - г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
11. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

12. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
13. Протоколите се съхраняват в класьор - изпити на ученици самостоятелна форма на обучение в канцеларията на училището.
14. Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в Учебен отдел до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
15. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

**Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.**

**Елена Кисьова  
Директор**