

Изходящ № УР-21-1372 / 22.03.2021 г.

До

Издателство:

„Изкуства“ ЕООД, гр. София 1700, Студентски град, ул. Д-р „Йордан Йосифов“ 8б

ПОКАНА

по чл. 191 ал.1, т.2 от ЗОП за
„Доставка на учебници и учебни помагала за учениците от I до VII клас в
СУ „Черноризец Храбър“ гр. Пловдив
за учебната 2021-2022 година"

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Директорът на СУ „Черноризец Храбър“ гр. Пловдив, Ви кани да представите оферта за „Доставка на учебници и учебни помагала по различни учебни предмети за учениците от I до VII клас за учебната 2021–2022 година на обща стойност до **1637,91** лева (хиляда шестстотин тридесет и седем лева и 0,91 стотинки);

Учебен предмет	Издателство	Учебник - наименование, автори	Необходим брой	Ед. цена с ДДС в лв.	Сума
Компютърно моделиране	„Изкуства“ ЕООД	Учебник по Компютърно моделиране, 3 клас Румяна Папанчева и колектив	147		
Компютърно моделиране	„Изкуства“ ЕООД	Учебна тетрадка по Компютърно моделиране, 4 клас Румяна Папанчева и колектив	141		

Настоящата покана цели да се осигури доставката на учебници, издавани от Вашето издателство, съгласно списък, посочен в таблицата по-горе.

Доставените учебници трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Учебниците и учебните помагала да са одобрени със заповед на министъра на младежта и науката, съгласно Наредба № 5 от 15.05.2003 г. за оценяване и одобряване на учебници и учебни помагала.

2. Учебниците и учебните помагала да са включени в списъка на одобрените учебници, които ще се ползват през учебната 2021/2022 година, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.

Правно основание по чл. 191 ал.1, т. 2 от ЗОП, заповед № РД-09-188/21.01.2021 г. за утвърждаване ГРАФИК на дейностите за осигуряване на учебниците и учебните помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителна група и учениците от I до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища за учебната 2021/2022 година, Със заповеди № РД 09-1480/25.07.2018 г. и заповед № РД 09-1484/25.07.2018 г. на министъра на образованието и науката е утвърден списък на учебници и учебните комплекти, които ще се използват в системата на училищното образование, Протокол от избор на учебниците от учителите за съответния клас, Протокол от общественния съвет при СУ „Черноризец Храбър“ за утвърждаване избора на учебниците в изпълнение на чл. 164 от ЗПУО

Срок за сключване на договори за доставка: до 16.04.2021г.- сключване на договори за доставка на учебниците и учебните помагала.

- **Срок за изпълнение на поръчката:** до 03.09.2021г. доставка на учебниците и учебните помагала.

- **Място на изпълнение на поръчката:** Средно училище „Черноризец Храбър“ - Пловдив, 4023, град Пловдив, жк "Тракия", ул."Съединение" №9.

- Срок на валидност на предложенията: **до 02.04.2021година.**

- Начин на заплащане на поръчката:

Плащането се извършва три работни дни след подписване на приемателно-предавателния протокол и връчването на фактурата.

Изисквания към участника: За него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

При подаване на офертата тези обстоятелства се декларират в приложените към поканата образци на декларации, а при сключване на договора те се удостоверяват с документи по чл. 58 от ЗОП.

- Място и срок за подаване на офертите за участие:

Средно училище „Черноризец Храбър“, канцеларията на техническия секретар , всеки работен ден от 24 март 2021 г. до 02.04.2021 година от 8.30 ч. до 16.30 часа. Дата и място на разглеждане на офертите: Постъпилите оферти ще бъдат отворени в Средно училище „Черноризец Храбър“, гр. Пловдив на 05.04.2021 г. в 08:30ч.

- Разглеждане на офертите: Извършва от комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същото се обективизира в протокол, който се подписва от представител на участника.

3. Офертата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението;
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя при извършване на поръчката;
- ценово предложение;
- срок на валидност на офертата и графика (срок и начин) на доставката.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Всички документи представени от участника трябва да са на български език, ако са предоставени копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника.

Директор:.....
Елена Кисьова